

Fernlehrgang Leitende Arzthelferin

Praxismanagement für die Medizinische Fachangestellte

Liebe Kolleginnen,

nach 20-jährigem Rückblick auf das Berufsbild der Arzthelferin, der heutigen Medizinischen Fachangestellten, muss ich sagen: „Es hat sich eine Menge getan!“ Zum einen bei mir persönlich: Aus der Auszubildenden ist eine Leitende Arzthelferin geworden. Zum anderen hat sich im Gesundheitswesen, im Bereich der Abrechnung und des selbstständigen Arbeitens viel verändert. Das neue Feld des Qualitätsmanagements hält uns auch ständig auf Trapp.

Aber wenn ich mir dann rückblickend die Frage stelle, woher wir uns den Wissenszuwachs in allen diesen neuen und veränderten Arbeitsbereichen holen konnten, dann hat da die letzten Jahre etwas gefehlt. Sicher, es gab mal eine Fortbildung hier und einen kleinen Einführungskurs da. Aber ein gezielter Aufbau unseres Wissens, mit dem Sinn etwas Grundlegendes an Zuwachs in alle unseren täglichen Tätigkeiten zu bringen ist dabei leider nicht erreicht worden.

Umso erfreuter war ich, dass das PKV-Informationszentrum, unter anderem Herausgeber von Arzthelferin Exklusiv und Veranstalter des Deutschen Arzthelferinnen-Tags, jetzt den Fernlehrgang Leitende Arzthelferin anbietet. Jetzt gibt es strukturiertes praxisnahes Wissen für die Führungskraft in der Arztpraxis und die, die es werden will.

Das ist genau das, was viele Kolleginnen unterstützend brauchen. Ein großer Vorteil dieser Art der Fortbildung ist natürlich die freie Zeiteinteilung. Wie oft hätten wir gerne mal zeitweise eine Schule besucht – aber was wäre dann mit unserer Arbeitsstelle und dem Verdienst gewesen. Wie gerne hätten wir ein paar Wochenendseminare besucht – aber wir haben neben unserem tollen Beruf ja auch alle noch eine Familie, Freunde und Freizeit. Manche Abendveranstaltung ist mit solchen weiten Anfahrtswegen verbunden, dass es zeitlich gar nicht zu schaffen ist. Das Ziel vieler bisheriger Weiterbildungen war dann häufig wieder nur eine Bescheinigung.

Eine hochkarätige Qualifikation für die Leitende Arzthelferin mit Zertifikat, gab es eher selten bis gar nicht. All diese Möglichkeiten bietet nun der **Fernlehrgang Leitende Arzthelferin**. Er ist eine echte Chance für die Zukunft unserer aktiven und engagierten Kolleginnen. Ich lade Sie herzlich dazu ein!

Viele Grüße

Ihre Iris Schluckebier

Iris Schluckebier
Fachlicher Beirat des Fernlehrgangs Leitende Arzthelferin

PS: Schauen Sie sich das Programm auf der nächsten Seite gleich mal an.
Der Einstieg ist ab sofort möglich.

PPS: **Teilnehmer am Fernlehrgang Leitende Arzthelferin laden wir zum Deutschen Arzthelferinnen-Tag ein. Sie nehmen am Kongress kostenlos teil!**



Iris Schluckebier ist Medizinische Fachangestellte, Qualitätszirkelleiterin der MFAs an der Universität Witten/Herdecke, Visitorin für das QM-System EPA und Fachlicher Beirat des Fernlehrgangs Leitende Arzthelferin

Wer profitiert vom Fernlehrgang Leitende Arzthelferin?

Ausgebildete Arzthelferinnen und MFAs, die sich zur Leitenden Arzthelferin qualifizieren wollen

Praxismanagerinnen und Leitende Arzthelferinnen, die ihre Kenntnisse verbessern wollen

Ausgebildete Arzthelferinnen und MFAs, die sich erfolgreich am Praxismanagement ihrer Praxis beteiligen wollen

1. Lektion: Neue Herausforderungen, Aufgaben und Kompetenzen für die Leitende Arzthelferin



- In schwieriger wirtschaftlicher Situation den Praxiserfolg sichern
- Abgrenzung zur normalen Arzthelferin und ihrer Arbeit
- Die Leitende Arzthelferin als Vorgesetzte
- Ein typischer Arbeitstag der Leitenden Arzthelferin
- Erfolgreiche Chefkooperation

Monika Dumont ist selbstständige Marketing- und Kommunikationsberaterin für Ärzte. Sie ist Fachbuchautorin („Die erfolgreiche Arztpraxis“, „Unternehmen Arztpraxis“), Autorin zahlreicher Fachbeiträge und motivierende Vortragsrednerin zum Thema Marketing und Kommunikation im Gesundheitswesen. Neben der Marketing-Leitung bei duxxess - Gesellschaft für Medizinisches Erfolgsmanagement, lehrt sie an der Ludwig-Maximilian-Universität (LMU) München und als Dozentin am Institut für Gesundheitsmanagement der Hochschule Deggendorf.

2. Lektion: Gekonnte Personalführung in der Arztpraxis



- Arbeitsrecht in der Arztpraxis
- Die Personalauswahl: Von der Ausschreibung bis zum Arbeitsvertrag
- Urlaubsrecht und Urlaubsplanung
- Das Arbeitszeugnis formulieren und beurteilen
- Auszubildende in der Arztpraxis

Dr. Stefanie Kaufmann ist Rechtsanwältin mit den Schwerpunkten Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht am Starnberger See. Zuvor war Sie unter anderem als Chefredakteurin bei einem Fachverlag und als Referentin für Arbeitsrecht tätig. Sie ist Autorin zahlreicher Fachveröffentlichungen und Bücher aus dem Bereich Recht und Wirtschaft. Als Dozentin versteht sie es, die komplizierte Materie des Arbeitsrechts leicht und verständlich zu vermitteln.

3. Lektion: Fundiertes BWL-Wissen für Ihre Aufgaben im Unternehmen Arztpraxis



- Langfristig planen und Ziele setzen: Die Strategische Planung
- Praxiskosten senken: Kostenmanagement in vier Schritten
- Liquidität der Arztpraxis sichern: Finanzierung und Liquiditätsplanung
- Steuerung mit Kennzahlen: Praxiscontrolling
- Fördermöglichkeiten für die Arztpraxis: Öffentliche Finanzierungshilfen

Dr. Andreas Frodl ist seit 1994 erfolgreicher Fachbuchautor im Gesundheitswesen und Verfasser des Standardwerks „Management von Arztpraxen: Kosten senken, Effizienz steigern - Betriebswirtschaftliches Know-how für die Heilberufe“. Er ist langjähriger Lehrbeauftragter an der FH München und Mitglied der Prüfungskommission der Bundeswirtschaftsprüferkammer.

4. Lektion: Moderne Praxis-Organisation erfolgreich gestalten



- Professionelles Terminmanagement
- Effektive Karteikartenorganisation
- Hygieneorganisation
- Einkauf – so holen Sie noch mehr heraus
- DMPs (Disease-Management-Programme) erfolgreich managen

Rudolf Loibl ist Personalreferent und Betriebswirt (VWA). Er arbeitet seit 1994 bundesweit als Unternehmensberater für Ärzte. Von seinem Unternehmenssitz in Straubing pflegt er einen deutschlandweiten Verbund mit kooperierenden Unternehmen und Beratern. Als ehemaliger Mitarbeiter der Kassenärztlichen Vereinigung Bayerns verfügt er über umfangreiches Wissen in den Bereichen Praxismanagement und Gesundheitswesen. Auf diesem Gebiet ist Herr Rudolf Loibl als Referent für Seminare und als Autor tätig.

5. Lektion: Qualitätsmanagement verstehen und aktiv aufbauen



- Die QM-Spielregeln: Begriffe, Grundlagen, Systeme und Tools
- Qualitätsmanagement als Grundlage des Erfolgs
- Die Verbesserung der Prozesse als QM-Aufgabe
- QM-Erfolg gibt's nur, wenn alle mitmachen
- Qualitätsorientierte Zukunft: Besser werden und besser bleiben

Dr. Matthias Frank ist Facharzt für Allgemeinmedizin und erfolgreicher Fachbuchautor zum Thema Qualitätsmanagement und Qualität in der Arztpraxis. Seine Praxis war eine der ersten Hausarztpraxen in Deutschland, die nach DIN ISO zertifiziert wurde. Er ist Referent und Experte zu den Themen Praxismanagement, Qualitätsmanagement, Impfmanagement und Prävention sowie Vorstandsmitglied und Bundesdelegierter im Deutschen Hausärzterverband, Geschäftsführer der ärztlichen Berufsausübungsgemeinschaft in Karlsruhe und bei der akademischen Lehrpraxis der Universität Heidelberg.

6. Lektion: Mit professionellem Praxis-Marketing Patienten gewinnen und an die Praxis binden



- Marketing – Die grundlegenden Fakten
- Marketing-Strategien entwickeln
- Patienten-Gewinnung: Patienten auf die Praxis aufmerksam machen
- Patienten-Bindung: Patienten zu Stammkunden machen
- Corporate Identity

Dipl.-Kfm. Klaus-Dieter Thill ist seit 1996 Leiter des Instituts für betriebswirtschaftliche Analysen, Beratung und Strategie-Entwicklung (IFABS) in Düsseldorf, Autor zahlreicher Fachartikel und -bücher zum Thema „Management und Marketing in der Gesundheitswirtschaft“, spezialisiert auf die Entwicklung und Umsetzung von Selbsttest-, Lern und Optimierungsprogrammen sowie Ferndiagnosen für Unternehmen und Berufsgruppen im Gesundheitswesen. Seit zwei Jahren ist er der IGeL- und Praxis-Marketing-Experte von Arzthelferin Exklusiv.

7. Lektion: Zielstrebig und überzeugend kommunizieren im Praxisalltag



- Gespräche nach dem 5-Schritt-Modell führen
- Schwierige Gespräche führen
- Teamgespräche professionell moderieren
- Mit Konflikten konstruktiv umgehen
- Mit Patienten kommunizieren

Eva Pflüger ist Partnerin der Coaching Corporation und Training Corporation in München. Als Sachbuch- und Fachzeitschriftenautorin unterstützt Eva Pflüger Ärzte und Praxisteams darin, im beruflichen Umfeld wertschätzend und professionell miteinander zu kommunizieren. Ihre Erfahrung als Personalleiterin nutzt Eva Pflüger heute, um Menschen in Veränderungsprozessen zu begleiten und zu beraten.

8. Lektion: Sichern Sie Ihren Arbeitsplatz mit effektiver und gewinnbringender Abrechnung



- Abrechnung als Voraussetzung für Ihren Praxiserfolg
- Abrechnungsorganisation
- Aktuelle Änderungen
- Typische Abrechnungsfehler und wie Sie sie vermeiden
- Die dicksten Fische

Elke Eckert unterrichtet Medizinische Fachangestellte an den Kaufmännischen Schulen Marburg zum Thema „Abrechnung“. Darüber hinaus ist sie im Prüfungsausschuss der Ärztekammer tätig und arbeitet als Leitende Medizinische Fachangestellte in einer Praxis für Allgemeinmedizin.

9. Lektion: IGeL: Perfekt organisieren - erfolgreich anbieten



- IGeL perfekt organisieren
- Marktforschung
- Die IGeL-Broschüre
- IGeL erfolgreich anbieten
- Das IGeL-Verkaufsgespräch

Dipl.-Kfm. Klaus-Dieter Thill ist seit 1996 Leiter des Instituts für betriebswirtschaftliche Analysen, Beratung und Strategie-Entwicklung (IFABS) in Düsseldorf, Autor zahlreicher Fachartikel und -bücher zum Thema „Management und Marketing in der Gesundheitswirtschaft“, spezialisiert auf die Entwicklung und Umsetzung von Selbsttest-, Lern und Optimierungsprogrammen sowie Ferndiagnosen für Unternehmen und Berufsgruppen im Gesundheitswesen. Seit zwei Jahren ist er der IGeL- und Praxis-Marketing-Experte von Arzthelferin Exklusiv.

10. Persönlichkeitstraining – die neuen Herausforderungen souverän meistern



- Persönlichkeit – ein Muss für die Leitende Arzthelferin
- Souveränität im Auftreten
- Trotz hohem Druck Ruhe bewahren und leistungsfähig bleiben
- Zeitmanagement für die Leitende Arzthelferin
- Entspannungstechniken für die Praxis

Ursu Mahler, Managementtraining - Potenzialentwicklung – Coaching. Ursu Mahler ist Soz.-Päd./Psych./Therap., Managementtrainerin, Speakerin, Coach und Autorin zahlreicher Veröffentlichungen zum Thema „Selbstmanagement“. Sie zählt zu den besten und gefragtesten Trainerinnen Deutschlands und ist Trainerin des Jahres 2008 in Österreich. In ihre Arbeit fließen Inhalte aus der systemischen Beratung und Supervision, der Aufstellungsarbeit und dem NLP ein, zusätzlich ist Sie zertifizierte DISG-Trainerin. Sie lebt, was sie lehrt und überzeugt durch hohe Fachkompetenz, natürliche Ausstrahlung und Glaubwürdigkeit.

Noch heute an Fax 089 / 300 20 47

Oder an PKV Informationszentrum, Residenzstraße 24, 80333 München

Davon profitieren Sie und Ihre Praxis – dafür stehe ich mit meinem Namen!

Mit diesem Fernlehrgang haben Sie die einmalige Chance, Ihren Stellenwert als Medizinische Fachangestellte erheblich zu steigern – und all das ganz einfach von zu Hause aus.



Heidrun Polegek
Fachliche Leiterin des
Fernlehrgangs zur Leitenden
Arzthelferin und
Chefredakteurin von
Arzthelferin Exklusiv

- Der Fernlehrgang Leitende Arzthelferin ist für Sie empfehlenswert, wenn Sie in Ihre berufliche Zukunft investieren möchten und dabei unabhängig von Ort und Zeit lernen wollen.
- Sie erlernen das Erfolgs-Management einer Arztpraxis – verbunden mit praktischen Tipps, Checklisten und Arbeitsanweisungen, damit Sie Ihr Wissen sofort in der Praxis umsetzen können.
- Die Autoren der Lektionen sind fachlich und didaktisch erstklassig – Sie lernen also mit den Spitzenleuten ihres Fachgebiets.
- Sie bleiben Ihrer Praxis erhalten – keine mehrtägigen Abwesenheiten!
- Sie lernen von zu Hause aus und können sich Ihre Zeit frei einteilen. Das ist optimal beim stressigen Job der Medizinischen Fachangestellten.
- Sie erhalten alle 4 Wochen eine 80-seitige Lektion, die Sie in Ruhe durcharbeiten.
- Alle Lektionen enthalten Übungen, mit denen Sie das Gelernte anwenden und vertiefen.
- Einstündige Hausaufgaben sichern Ihren Lernerfolg ab.
- Sie haben während der Lehrgangszeit jederzeit die Möglichkeit, mit mir über Ihren Lernerfolg zu sprechen.
- Das Beste: Nach 10 Lektionen können Sie Ihre Prüfung zur Leitenden Arzthelferin schriftlich von zu Hause aus ablegen. Es gibt 4 Prüfungstermine pro Jahr.

Haben Sie Fragen? Wir freuen uns auf Ihre E-Mail an heidrun.polegek@pkv-verlag.de oder Ihren Anruf: 08752 810184

Ja, ich möchte am Fernlehrgang Leitende Arzthelferin teilnehmen. Bitte schicken Sie mir die erste Lektion.

Beim Fernlehrgang Leitende Arzthelferin profitiere ich von folgenden Leistungen:

- ✓ Ausführliche, gut strukturierte Lernunterlagen – von Experten für Sie geschrieben
- ✓ Freie Zeiteinteilung – Keine Reisekosten – Keine Fehlzeiten in der Praxis
- ✓ Telefon-Hotline für all Ihre Fragen
- ✓ 14 Tage kostenlos und ohne Risiko testen!
- ✓ Persönliches Zertifikat nach erfolgreicher schriftlicher Abschlussprüfung
- ✓ Kostenlose Teilnahme am Deutschen Arzthelferinnen-Tag 2010 in München (Sie sparen bis zu 340 Euro!)
- ✓ Teilnahmevoraussetzung: Abgeschlossene Ausbildung zur Arzthelferin oder Medizinischen Fachangestellten, vergleichbare Ausbildung oder langjährige Berufserfahrung
- ✓ Die Teilnahmegebühr von nur 790 Euro ist als Weiterbildung steuerlich voll absetzbar!
- ✓ 10 Raten á 79 Euro sind möglich
- ✓ Team-Rabatt: Ab zwei Teilnehmerinnen aus einer Praxis erhalten alle 25 % Rabatt: d. h. Sie zahlen also nur 590 Euro je Teilnehmerin bzw. 10 Raten á 59 Euro.

Praxis Privat

Praxisname (optional)

Name der Teilnehmerin

Straße

PLZ/Ort

Telefon

WEB

Der Fernlehrgang zur Leitenden Arzthelferin ist ein Service vom PKV-Informationszentrum für die Wirtschaft GmbH, Residenzstraße 24, 80333 München, Telefon 089 4522809-0, Fax 089 4522809-50, E-Mail info@pkv-verlag.de, Geschäftsführer: Tim Egenberger, Dipl.-Kfm, Dipl.-Volksw.

Hier abtrennen und gleich an Fax 089 / 300 20 47 schicken!